

T.C.

KAPAKLI KAYMAKAMLIĞI

Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi

Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Sorumluluk, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi'nin amacı;

a) Ülkemizin Avrupa Birliğine adaylık sürecinde, Katılım Öncesi AB Mali Yardımlarından ve diğer yurtiçi ve yurtdışı kaynaklardan İlçemizin daha etkin bir şekilde yararlandırılmasına yönelik olarak; kamu kurum kuruluşları, yerel yönetimler, üniversite, meslek kuruluşları, kalkınma ajansları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde projeler yapılmasını sağlamak, hazırlanan bu projelerin içerik bakımından gelişmesini temin etmek, proje üretmek isteyen kamu ve sivil kuruluşlar ile yerel idarelere proje ortağı bulmada yardımcı olmak, karşılaşılan sorunlarda teknik destek sağlamak.

b) AB'ye katılım sürecinde gerçekleştirilen yasal reformların ilçe düzeyinde tam olarak hayata geçirilmesi için gerekli takibi yapmak ve merkezi düzeyde ilgili kuruluşlar ile temas içerisinde bulunmak.

c) Kamuoyu nezdinde AB'ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı ve doğru olarak anlatılabilmesi ve kamuoyu oluşturulması için gerekli çalışmaları yürütmek.

d) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ile üniversite bünyesinde bulunan proje birimleri arasında koordinasyonu ve uyumu sağlamak; kaynakların verimli kullanılması için bu birimlerin proje ekiplerine "Proje Hazırlama" vb. eğitimleri vermek ve Avrupa Birliği'nin Katılım Öncesi Mali Yardımları ile diğer fon kaynaklarından ilimizin daha fazla yararlanmasını sağlamak.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Kapaklı Kaymakamlığı, Kaymakamlığa bağlı ve denetimine tabi kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarına sunulacak hizmetleri kapsar. Bu Yönerge, kamu kurum ve kuruluşlarının Başbakanlık ve ilgili bakanlıklarca kanun, tüzük ve yönetmeliklerle getirilen veya üst makamlarca AB mevzuatı gereği emredilen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirmesine engel teşkil etmez.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge,

- a) 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
- b) 3046 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun,
- c) 10.09.1988 tarih ve 19925 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kaymakamlık ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- d) 4 Ocak 2010 tarihinde Bakanlar Kurulu’na sunulan ve Avrupa Birliği Genel Sekreterliği’nce hazırlanan Türkiye’nin Katılım Süreci İçin Avrupa Birliği Stratejisi (Dördüncü Platform),
- e) İçişleri Bakanlığı Dış İlişkiler ve AB Dairesi Başkanlığı’nın 26.01.2010 tarih ve 2010/6 sayılı AB Katılım Süreci Hakkındaki Genelgesi,
- f) 22 Aralık 2003 Tarih ve 2003/61 Sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararıyla Kabul Edilmiş Olan Ön Ulusal Kalkınma Planı,
- g) T.C. Başbakanlık Avrupa Birliği Genel Sekreterliği’nin 24.09.2010 tarih ve 2537 sayılı yazısına uygun olarak düzenlenmiştir.

Sorumluluk

Madde 4- Bu Yönergenin uygulanmasından Kaymakam, hizmetlerin yerine getirilmesinden Kaymakamın genel yönetim ve denetimi altında bulunan ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının en üst yetkilileri ile İlçe Koordinatörü sorumludur.

Ayrıca bu yönergenin uygulanması aşamasında yönergenin amaçları çerçevesinde ve yürütülecek hizmetler doğrultusunda talep edilecek bilgi, belge ve personelle ilgili olarak, ilgili kurum amirleri Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur.

Tanımlar

Madde 5- Bu Yönergede yer alan,

Kaymakam: Kapaklı Kaymakamını,

Kaymakamlık: Kapaklı Kaymakamlığını,

Yönerge: Kapaklı Kaymakamlığı AB Proje ve Araştırma Geliştirme Ofisi Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesini,

İlçe Koordinatörü: İlçe bazındaki tüm kurum ve kuruluşlar bünyesinde oluşturulan projeden sorumlu birimlerin (Proje Ekiplerinin) her birinin genel işleyişinden sorumlu personeli,

Proje Koordinatörü: Kaymakam tarafından Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi çalışanları arasında görevlendirilen, Proje Araştırma Geliştirme Ofisinin çalışmalarından sorumlu olan personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Değerler ve Çalışma İlkeleri

Madde 6- Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi faaliyetlerinde temel aldığı değer ve çalışma ilkeleri aşağıda sıralanmıştır;

Katılımcılık

Yenilikçilik

Tarafsızlık

Şeffaflık

Güvenilirlik

Çözüm Odaklılık

Verimlilik

Sürdürülebilirlik

Bilimsellik

Çevreye ve Kültürel Değerlere Duyarlılık

Toplumsal Sorumluluk

Etkinlik

Erişilebilirlik

Hedefler

Madde 7-

a) Doğal ve Kültürel Çevrenin Korunması ve Geliştirilmesi; kalkınma çalışmalarında doğal ve kültürel kaynaklar hem vazgeçilmez hem de gelecek nesillere yaşanılabilir ortam bırakma bakımından oldukça önemlidir. Bu nedenle doğal ve kültürel kaynakların (su, orman, mera, biyolojik çeşitlilik vs.) korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek. Kentsel kalkınma çalışmalarında ise çevre sorunlarına yönelik duyarlı olmak ve kalkınma çalışmalarında bu boyutu gözetmek.

b) Dezavantajlı Grupların Konumlarını Güçlendirmek; Çevre sorunlarından ve kalkınma sürecinden olumsuz yönde etkilenen sokakta yaşayan ve sokakta çalışan çocuklar güçsüz/yoksul ve dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm sosyal kesimleri mesleki teknik eğitim, örgütlülük, kredi, yerinde istihdam ve gelir artışı sağlamayı hedefleyen sosyal, ekonomik ve ekolojik proje uygulamaları yoluyla desteklemek.

c) Çocuk İşçiliği İle Mücadele Etmek; Kırsal ve kentsel alanlarda çocuk emeğinin istismarını önlemek ve çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılmasına yönelik her türlü çalışmaya katkıda bulunmak,

d) İnsan Haklarının Gelişmesine Katkıda Bulunmak; İnsan hakları ve demokratikleşme ile ilgili temel sorun ve potansiyelleri ortaya koymak, yeniden tanımlamak ve bu alanda kapasitenin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları düzenlemek, katılımcı alan araştırmalarını planlamak, programlamak ve projelendirerek uygulamak ve bu alandaki girişimleri desteklemek,

e) İnsani Yardım Kapasitesini Güçlendirmek; İnsani yardım ve acil yardım ile ilgili temel sorun ve potansiyelleri ortaya koymak, yeniden tanımlamak ve bu alanda ulusal ve uluslararası düzeyde kapasitenin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları düzenlemek, katılımcı alan araştırmalarını planlamak, programlamak ve projelendirerek uygulamak ve bu alandaki girişimleri desteklemek,

f) Ekoloji Bilincinin Gelişimine Katkıda Bulunmak; Ekoloji ile toplumsal ve kültürel yaşam arasında bütünsel bir yaklaşımı temel alarak, doğal yaşam ve ekoloji bilincinin gelişimine katkıda bulunmak. Bu alandaki uygulamaları desteklemek, yeni uygulamalara öncülük etmek ve bu uygulamaların sürdürülebilir hale gelmelerine destek vermek. Doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerini, teknolojileri, mimarileri, uygulamaları desteklemek ve uygulamak,

g) Eko-Turizm Kapasitesinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak; Ulusal ve uluslararası düzeyde ekolojik ve kültürel turizm faaliyetlerinde bulunmak, alternatif (ekolojik, kültürel, kırsal, macera v.b.) turizm ile ilgili projeler üretmek ve geliştirmek, bu alanda hazırlanan veya uygulanan projelere danışmanlık hizmeti sunmak, bu tür faaliyetleri organik tarımı destekleyici projelerle ilişkilendirmek,

ğ) İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Üretim Kapasitesini Artırmak; Doğal ve kültürel ürünlerin üretimi, dağıtımı, satışı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla etkinlikler düzenlemek, mevcut organizasyonlara katılmak, danışmanlık ve eğitim hizmeti sunmak, proje desteği vermek, tanıtım çalışmaları yapmak,

h) Halk Sağlığını Geliştirmek; Halk sağlığı ve sağlık (beden ve ruh sağlığının) durumunun tespiti ve geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları ve kampanyalar düzenlemek,

ı) Eğitimi Geliştirmek; e-eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamak,

i) Atık Yönetim Kapasitesini Geliştirmek; Sosyal ve ekonomik etkinlikler sonucu ortaya çıkan atıkların azaltılması, yeniden kullanımı veya tekrar üretime kazandırılması ile değerlendirilmesine yönelik projeler üretmek ve organizasyonlar yapmak, uygulamak bu tür proje ve organizasyonları desteklemek,

j) Afete Duyarlılığı Geliştirmek; Ülkemizin bir afet coğrafyasında yer almasından dolayı afete dayanıklı mimari uygulamaların ve planlamaların desteklenmesi ve bu yönde toplumsal duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

k) Yayın Yapmak; Kaymakamlık hizmet amacına yönelik etkinlikleri ile ilgili olarak süreli veya süresiz yayın yapmak. Kurslar, atölye çalışmaları gerçekleştirmek; proje, tasarım sergileri düzenlemek; proje etkinliklerini tanıtmak üzere panel, konferans, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek; broşür, kitapçık ve benzeri yayınlar hazırlamak ve dağıtmak,

l) Uluslararası ve Bölgesel İşbirliği Kapasitesini Geliştirmek; İlgili mevzuat hükümlerince aynı yönde çalışan ulusal ya da uluslararası resmi, özel kuruluş, sivil toplum kuruluşları, v.b. ve kişilerle işbirliği yapmak. Bunlarla ortaklaşa ya da tek başına toplantı, konferans, panel, seminer, festival, şenlik ve ortak çalışma benzeri etkinlikler düzenlemek veya bu tür etkinliklere katılmak. Projelerde eğitim çalışmaları yapmak, ortak ve iştirakçi olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürütülecek Hizmetler

Madde 8- Merkez kapsamında yürütülecek hizmetler şunlardır;

a) Yönerge hükümlerinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren değişik kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan proje geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonu ve izlenmesini sağlamak,

b)Kapaklı ilçesinin proje haritasını çıkarmak ve ihtiyaç analizini yapmak. İhtiyaç analizi doğrultusunda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirerek yol haritasını belirlemek, Kapaklı Kaymakamlığının iç ve dış paydaşlarıyla proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,

c) Proje hazırlayan kurum ve kuruluşlara teknik ve idari yardım yapmak, projeler için ortak bulmalarına yardım etmek, mevcut projelere ortak olarak katılmalarına yardımcı olmak, gerektiğinde proje liderliği ve danışmanlığı görevlerini yerine getirmek,

d) Kamu kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları tarafından iletilen uygun ortak bulma taleplerini değerlendirmek ve imkânlar ölçüsünde bu kuruluşlara uygun ortak bulma konusunda yardımcı olmak, bu çerçevede ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile temasa geçmek,

e) AB, Dünya Bankası, Ulusal Ajans, Sosyal Kalkınma Programı (SODES), Kalkınma Ajansları ve diğer kuruluşlara sunulacak olan projelerin müracaatlarının derlenmesi ve ön değerlendirmelerini yapmak, Ulusal Kalkınma Planları ile uyumlu, 5176 sayılı kanun ile ilçede ki öncelikler ve ilçenin sosyal göstergelerinin işaret ettiği (tarım, sanayi, hizmet sektörünün gelişmesi, sosyal refahın artırılması, turizm, eğitim, istihdam, kalkınma, kültürel faaliyetler, çevrenin korunmasına yönelik öncelikler vb.) esaslar çerçevesinde projeler üretilmesini sağlamak, Ulusal ve Bölgesel Kalkınma Planları ile İlçenin Stratejik Planına uygun olarak kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,

f) Ulusal ve Uluslararası fon kaynaklı proje teklif çağrılarını, proje yapabilecek kurum ve kuruluşlara duyurmak, bu kapsamda yapılan her türlü faaliyeti ve proje faaliyetlerini ilgili internet adresinde, ilgili kurumlara, sivil toplum örgütlerine ve tüm diğer ilgililere duyurulmasını sağlamak,

g) Oluşturulacak bir proje bankası ile ileride yapılması planlanan yeni projelere ışık tutmak, ortaya çıkan deneyimden yeni proje ekiplerinin yararlanmasını sağlamak,

h) Projelerin başarıya ulaşması için AB ve diğer hibe kaynaklarına ilişkin yayınları takip etmek ve mevcut proje konularını proje hazırlayan kuruluşlara iletmek,

i) Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi bünyesinde bulunan personelin yetiştirilmesi için Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'ne (ABGS), Ulusal Ajansa, diğer ülkelerin AB merkezlerine ya da Avrupa Komisyonunun merkezine ve diğer illerdeki AB proje ofislerine eğitim amaçlı gönderilmesini sağlamak,

i) Kamu Kurum Kuruluşları, Üniversiteler, Yerel Yönetimler, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Kalkınma Ajansları ve diğer kurumlar bünyesinde faaliyetlerine devam eden AB çalışma birimlerini koordine etmek, izlemek, işbirliği içinde projeler üretilmesini sağlamak, sahip olunan deneyim ve bilginin diğer proje yapmaya istekli kurumlara aktarılmasını sağlamak,

j) Yerel televizyon, radyo ve gazetelerde Avrupa Birliği süreciyle ilgili bilgilendirici programlar gerçekleştirilmesine destek olmak,

k) Kamu Kurum Kuruluşları, Üniversiteler, Yerel Yönetimler, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kalkınma Ajanslarının ortak iş yapma kültürü ve verimli işbirliklerinin oluşmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,

l) ABGS tarafından yürütülen AB İletişim Stratejisi çerçevesinde vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için ABGS, ortak projeler üretmek,

m) Teklif çağrısı yapan birimlerce talep olması halinde; bu programlardan faydalandırılacak projelerin, değerlendirilmesini yapmak,

- n) Proje çalışmalarında Üniversiteler, KOSGEB, KUZKA, OKAB, BAKAB ve Ticaret ve Sanayi Odaları ile ilgili diğer kurumların bilgi birikimi, teknik donanım ve desteklerinden yararlanmak,
- o) İlçe Kaymakamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 9- Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi;

- a) İlgili Birim Sorumlusunun genel koordinatörlüğünde, bünyesi içerisinde yer alan görevliler vasıtasıyla (tam zamanlı olarak veya haftanın belirli günlerinde, uygun mesai aralığı içerisinde veya belirlenecek sürelerde ve merkezin iş yoğunluğuna göre vb.) çalışmalarını gerçekleştirir,
- b) İlçe gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, yerel yönetimler, üniversite, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirir,
- c) AB mali yardımı kapsamında hazırlanacak projelerin İlçe kalkınma önceliklerine uygun olarak geliştirilmesini sağlar ve bu konuda proje yapacak kuruluşları yönlendirir,
- d) Proje uygulamalarında ortaya çıkan sorunları tespit ederek, sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunulmasını sağlar,
- e) Görev alanına giren konularda yerel düzeyde gerek duyulacak eğitim, seminer ve benzeri etkinlikleri düzenler ve gerekli katkıyı sağlar,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler bünyesinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- g) Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi görevlileri gerek görülen ve proje konularında açılan eğitimlere katılır, proje ilgililerine yönelik gelişim amaçlı eğitimleri İlçede düzenler,
- h) Ulusal düzeyde hibe fonlarına yönelik (TÜBİTAK, DPT, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, diğer kamu kuruluşlarına ait fonlar) projelerin hazırlanmasında gerek duyulan teknik desteği sağlar,
- i) Uluslararası hibe fonlarına yönelik (IPA ve Avrupa Birliği Topluluk programları yanında, diğer uluslararası fon kaynaklarından Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Büyükelçilikler ve diğer uluslararası kuruluşlara ait fonlar) faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapar, ilgililerin proje hazırlamasında gerek duyulan teknik desteği sağlar,
- j) Her türlü proje faaliyetlerini ve bu faaliyetlere alt yapı teşkil edecek her türlü bilgi ve çalışmalarını ilgili web sayfasında tüm ilgililere duyurulmasını sağlar,
- k) Bölgesel Kalkınmanın desteklenmesi amacıyla kurulan Kalkınma Ajansları ile işbirliği içerisinde çalışır,
- l) Ülkemizin AB'ye üyelik süreciyle ilgili olarak sağlıklı bir kamuoyu oluşumuna katkı sağlamak üzere, toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak bilgilendirme çalışmaları yapar,
- m) Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve İçişleri Bakanlığı AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile ve İlçemizde bulunan diğer AB ile ilgili birimlerle gerekli irtibat ve koordinasyonu sağlar,
- n) İlçe Kaymakamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi İlçe Koordinatörünün Görevleri, Teşkilat, Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi Uzmanlarının Vasıfları ve Görevlendirilmeleri, Yerleşim ve Bütçe

Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi İlçe Koordinatörünün Görevleri

Madde 10-

İlçe Koordinatörü;

- a) AB Projelerinin niteliğinin gerektirdiği, teknik ve detaya ilişkin konularda, zaman kaybını önlemek, çalışmalarda sürat ve verimliliği sağlamak üzere ihtiyaç duyulan her türlü bilgi, belge ve istatistikî tabloları ilgili kuruluşlardan doğrudan talep edebilir, Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi tarafından projelerin teknik detayları ile ilgili olarak bilgi ve yardım istenen kurum ve kuruluşlar, söz konusu isteğe cevap vermek ve gereken kolaylığı göstermekle yükümlüdürler, Koordinatör gerek duyulduğu hallerde proje ilgililerini de toplantıya çağırabilir,
- b) Duyurusu yapılan ve Ülkemizin kullanımına açık hibe programları ile ilgili, kamu kurum ve kuruluşlarını, yerel yönetimleri, üniversite, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarını bilgilendirme amaçlı toplantı, seminer ve diğer etkinlikleri düzenleyebilir veya diğer kurumlarca düzenlenmiş bu tür etkinliklere katılabilir ve/veya ilgililerin katılımını sağlayabilir,
- c) Kaymakamın izniyle Yönergenin 6. Maddesinde sayılan hizmetleri gerçekleştirmek üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarından brifing isteyebilir,
- d) Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezinde görev yapan Uzmanlar arasında işbölümü ve görevlendirme yapabilir. Kaymakamın talimatları doğrultusunda Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezinin etkili ve verimli çalışması için gerekli önlemleri alır.
- e) AB Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulunda gündeme uygun olarak AB ile ilgili konularda sunum ve bilgilendirmeler yapar veya söz konusu bilgilendirmelerin yapılması için il, ilçe ve ulusal düzeyde uzmanlar ile temasa geçer,

Proje Koordinatörü:

Kapaklı Kaymakamlığı, Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezinde görev yapan personellerden birini, Proje Koordinatörü olarak görevlendirir.

Proje Koordinatörünün Görevleri;

1. Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi çalışanları arasında; personellerin eğitimini, kariyerini ve özel yeteneklerini dikkate alarak, iş bölümü ve görevlendirme yapar.
2. Projelerin niteliğinin gerektirdiği, teknik ve detaya ilişkin konularda, zaman kaybını önlemek, çalışmalarda sürat ve verimliliği sağlamak için ihtiyaç duyulan her türlü bilgi, belge ve istatistikî tabloları ilgili kuruluşlardan doğrudan talep eder.
3. Gerekli duyduğu hallerde proje ilgililerini toplantıya çağırır.
4. Gerek kamu, gerekse özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile projelerin teknik detay ve alt yapıları konularında bilgi isteyebilir.

5. Teklif çağrısı yapılan projeler ile Kapaklı' nın istifade edebileceği her türlü ulusal ve uluslararası program ve fonlarla ilgili olarak, kamu kuruluşlarını, sivil toplum örgütlerini, yerel ve ulusal basını bilgilendirmek amacıyla toplantı, seminer vb. etkinlikler düzenleyebilir.

Kurum Proje İrtibat Kişisi:

Kapaklı' daki kamu kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör, Meslek Yüksek Okulu, STK'lar kendi personellerinden proje hazırlama konum ve yetkinliğinde olan en az bir (1) personelini, kurumunu temsilen 'Kurum Proje İrtibat Kişisi' olarak belirler.

Belirlediği bu personeli Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezine bildirir.

Bildirilen bu personellerin yerine ihtiyaçlar doğrultusunda (izin, tayin, yetersizlik vb.) gerekli güncellemeler, ilgili kurum veya Proje Koordinatörü tarafından yapılır.

Güncelleme ihtiyacı olduğunda ilgili kurum, bir üst yazı ile Kurumunun yeni Proje İrtibat Kişisini, Kaymakamlık Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisine beş (5) iş günü içerisinde bildirmekle yükümlüdür.

Her kurum veya kuruluş, kendi kurumu bünyesinde Proje İrtibat Kişisi başkanlığında, en az üç (3) kişiden oluşan Proje Ekibi oluşturabilir.

Kurum Proje İrtibat Kişisi;

Toplantılara katılmak zorundadır.

Kaymakamlık Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinin almış olduğu kararları uygulamakla sorumludur.

Kendi kurumunun projesi ile ilgili tüm işleri yürütür,

Kurumundaki Proje Ekibini ve ilgili kişileri bilgilendirir,

Kurumu ile ilgili 'Proje Dosyası' oluşturur.

Teşkilat

Madde 11- Öncelikle ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından kurum kapasitesi ve personel niteliği göz önünde bulundurularak, uygun personel görevlendirmesi kurum içinde yapılır. Görevlendirilecek olan personeller; projelerde deneyimi olan kişiler arasından, kurumdaki asli görevi yanında, Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinin görevlerini de yürütecek, kamu kurumları veya sivil toplum kuruluşlarında çalışan istekli ve gönüllü personellerden geçici görevlendirme ve tam zamanlı görevlendirme suretiyle görevlendirme yapılır. Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezinin yürüteceği hizmetlerde öncelikle kamu kurum ve kuruluşlarındaki mevcut bu görevlilerden yararlanılır, bu nitelikte eleman bulunmadığı takdirde kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarından veya özel sektörden gönüllü eleman çalıştırılabilir.

Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi'nde çalışacak personel sayısı, Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürünün teklifi ve Kaymakamın onayı ile belirlenir.

Gerek kamu gerekse özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yazışmalar Kaymakam imzasıyla yapılır.

Kaymakam onayı ile AB Projeleri ve ilçe koordinasyonundan sorumlu olacak bir görevli (İngilizce bilen ve/veya daha önce bu alanlarda proje faaliyetlerine katılmış olanlardan arasından) "Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi İlçe Koordinatörü" tayin olunur. İlçe Koordinatörleri Kaymakamın sevk ve idaresinde ilçe düzeyindeki gerekli faaliyetleri yerine getirir. Bu görevli ilçede

yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak, Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi ile irtibatlı olarak çalışır.

Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi Uzmanlarının Vasıfları ve Görevlendirilmeleri

Madde 12- Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi'nde çalışacak olan İlçe Koordinatörü ve diğer görevliler;

a) Öncelikle kamu kurumlarından olmak üzere, sivil toplum kuruluşlarından, yerel idarelerden ve gerek duyulduğu takdirde özel sektör kuruluşlarından görevlendirme (geçici, tam ya da yarı zamanlı olarak veya haftanın belirli günlerinde) yoluyla ya da gönüllü olarak görev yaparlar. Gerek görüldüğu takdirde hizmet alımı yoluyla personel görevlendirilebilir.

b) Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi'nde görevlendirilecek personele ilave olarak, güncel çalışma konularına göre ilgili kurum ve kuruluşlardan uygun niteliğe sahip personel desteği alınabilir veya gönüllü olarak çalıştırılabilir,

c) Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi'nde çalıştırılacak olan İlçe Koordinatörü ve uzmanlar, Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürünün teklifi ve Kaymakam onayı ile atanır. Görevlerine son verilmesinde de aynı usul takip edilir. Bu şekilde atananlara mevzuatın öngörmesi halinde ek ödeme yapılabilir. Bu görevliler projelerin niteliği gerektirdiği takdirde proje yöneticisi ya da herhangi bir ad altında proje bütçesinden sağlanan harcırah ve diğer mali katkılardan yararlanabilirler.

Yerleşim

Madde 13- Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi, çalışmalarını *İnönü Mahallesi Pınar Bulvarı 61/B Kapaklı* adresinde veya diğer kurumlarda uygun görülen bir alanda sürdürür.

Bütçe

Madde 14- Avrupa Birliği, Kaymakamlık Proje ve Koordinasyon Merkezi'nin görev ve sorumluklarını yerine getirmek için Kaymakamın Olur'u ile mal ve hizmet alımı yapabilir. Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli olan harcamalar, Kapaklı Kaymakamlığının uygun göreceği birimlerce karşılanır. Ayrıca, Proje yapmak isteyen kurumların(Kamu, Özel sektör ve Sivil Toplum kuruluşları) katkısına başvurulabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge hükümleri Kapaklı Kaymakamı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönerge hükümleri Kapaklı Kaymakamı tarafından yürütülür.